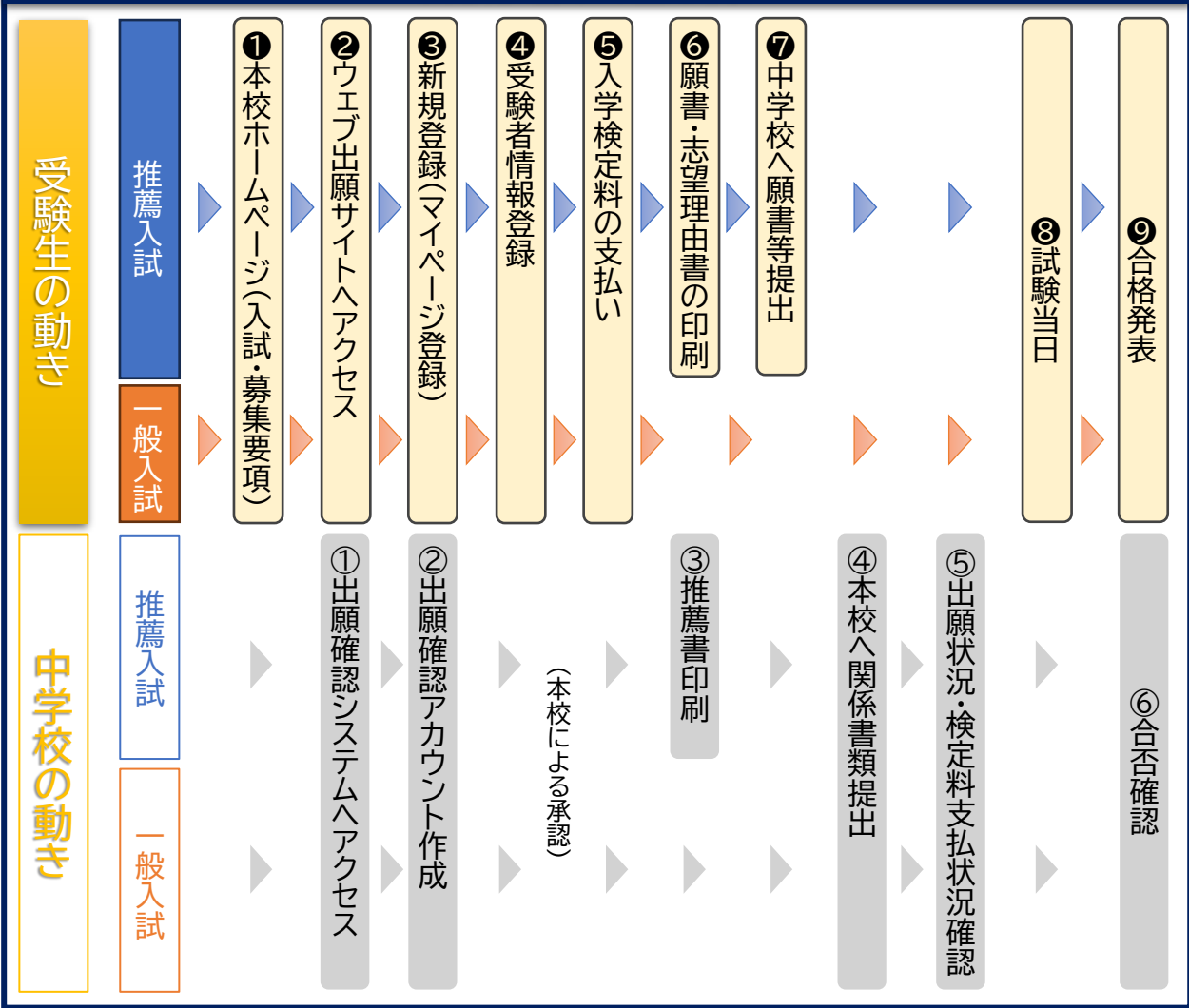


# 2024年度入試 Web出願について

## 入試日程・出願日程

|           | 推薦入試                         | 一般入試                        |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|
| 受験者情報登録期間 | 12/1(金) 0:00 ～ 1/12(金) 15:00 | 1/15(月) 0:00 ～ 2/2(金) 15:00 |
| 関係書類提出期間  | 1/11(木) 9:00 ～ 1/12(金) 15:00 | 2/1(木) 9:00 ～ 2/2(金) 15:00  |
| 試験日       | 1/18(木)                      | 2/15(木)                     |
| 合格発表      | 1/19(金) 10:00                | 2/22(木) 10:00               |

## 出願手続きの主な流れ



## 受験生の動き

- 本校ホームページへアクセスし、Web出願手順（マニュアル）を熟読する。
- 本校ホームページまたは別紙のQRコードから、Web出願サイト（プラスシート）へアクセスする。
- 新規登録（マイページ登録）を済ませる。  
※オープンスクールにてすでに登録を済ませている方は次の受験者情報登録から始めます。
- 受験者情報登録  
※顔写真データはカラーデータを登録していただきます。  
※スマホで撮った写真でも構いません。  
※上半身・正面・脱帽・無背景、制服校は制服姿  
※推薦入試の野又学園特別奨学生（クラブ）については別途通知致します受験コードを受験者へお伝えください。
- 入学検定料の支払い  
※クレジットカード・ペイジー・コンビニ決済のいずれかのお支払い方法となります。  
いずれの支払い方法でも入学検定料とは別に手数料をご負担いただきます。  
※入学検定料が支払われた時点で受験番号が発番されます。決済順に発番となりますので、中学校ごとの受験会場とはならないことをご了承ください。
- （推薦入試）願書・志望理由書の印刷  
※システム上「受験票」と表記されますが、「願書」と読み替えてください。  
※入試出願状況→試験名→「受験票」を順次押下し、ダウンロードしてください。  
※A4・白紙・縦向きで印刷してください。カラー印刷を推奨しますが、環境に応じて白黒印刷でも構いません。  
※願書印刷後、受験生および保護者の自署が必要です。  
※一般入試では願書の印刷は不要です。  
※推薦入試・一般入試ともに受験票はありません。受験番号は生徒手帳等に控えるようお願いします。  
※志望理由書の作成は自筆でもパソコンで入力後印刷でも構いません。受験番号の記入をお願いします。
- （推薦入試）中学校へ願書等提出  
※受験者情報登録完了、入学検定料支払い完了、（本校への）関係書類提出完了の3条件が整った時点で出願受理となりますので、余裕を持って手続きを進めるようお願いします。
- 試験当日  
※受験票はありません。前日までに受験会場図をプラスシート上のメールにて送信します。  
また、一般試験においては受験教室の机に受験番号・中学校名・氏名を付したシールを貼っています。
- 合格発表  
※合格通知書は送付しません。必要があればダウンロードし、印刷が可能です。  
※別途入学のご案内（入学手続きの手引き書）を郵送しますので所定の期日までに入学手続きをお願い致します。

## 中学校の動き

出願確認システムにてアカウントを作成していただくと、出願状況・検定料支払い状況・可否をご確認いただけます。また、推薦書をダウンロードいただけます。

### ①事前確認

迷惑メール対策等している場合は「@seed.software」ドメインを受信できるように設定をお願いします。

### ①出願確認システム(プラスシード)へアクセス

本校ホームページより「中学校の先生へ」ページに進み、「出願確認システム新規登録」を押下。パスワードを入力すると出願確認システムのサイトへ移動します。

パスワードは「（後日別途お知らせします）」です。

### ②出願確認アカウント作成

- (i)ログイン画面「新規登録」→メールアドレス入力→「送信する」
- (ii)入力したメールアドレスに仮登録メールが届く。
- (iii)仮登録メール記載のURLから本登録を行う。
  - ・中学校名選択（渡島檜山管内の中学校の場合）
    - ※選択肢がない場合は本校へご連絡ください。（0138-57-1381）
  - ・学年主任または進路指導主任のお名前の入力
- (iv)本登録完了後、画面の案内に従い、ログイン
- (v)本校の承認手続き後、承認完了メールが届きます。
  - 以後自校生徒の出願状況等をご確認いただけます。

※出願確認アカウントの作成は、1学校につき1つまでとなります。また、アカウントの有効期限は今年度のみとなり、翌年度の出願確認にはお手数ですが再度新規登録が必要となります。

出願確認システム画面（この画面をブックマークしておくと本校HPを経由不要となります。）

システム\_デモ先生  
(システム\_デモ用中学校)

入試出願状況

登録情報の変更

利用規約

ログアウト

入試日程を選択(A)

出願者一覧(B)

可否通知書ダウンロード(C)

推薦書のダウンロード(D)

可否確認欄(F)

出願状況  
検定料支払い  
状況(E)

入試日程を選択(A)

出願状況[デモ用高等学校]

入試日程を選択してください ※出願登録のある入試日程のみ表示されます

出願状況確認システム\_デモ用日程

CSV

[可否通知の発行はこちら]

高校からの追加情報

サンプルファイル

[ダウンロード]

推薦書のダウンロード(D)

学校からのお知らせ文章はこちらに掲載されます。  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
...

サンプルお知らせ文章

サンプルURL

[リンクを開く]

可否確認欄(F)

受験番号

出願者氏名

ふりがな

検定料

可否状況

入学金

入学意思

10001

未入金

合格

未入金

未登録

10002

未入金

合格

未入金

未登録

10003

未入金

合格

未入金

未登録

### ③(推薦入試の場合)推薦書印刷

- (i)出願確認システムにログイン
- (ii)入試日程選択 画面(A)
  - 「令和○年度 推薦入学試験」を選択
- (iii)「高校からの追加情報」欄の「推薦書 EXCEL形式」または「推薦書 PDF形式」をダウンロード 画面(D)
- (iv)必要事項を入力または記入および印刷
  - ・中学校名、中学校長名、職印
  - ・受験者名、ふりがな、生年月日
  - ・志望学科・コースに☑

推薦書

令和5年1月21日

函館大学付属有斗高等学校  
校長 小 高 亮 様

中学校名 函館市立有斗中学校  
中学校長名 有斗 一郎

下記の生徒を貴校の入学者として  
適当と認め推薦します。

記

ふりがな 伸と たろう 生 年 月 日

氏 名 有 斗 太 郎 平成18年5月15日 生

志望学科・コース 普通科 {  
□ 特別進学コース  
□ 普通コース

志願するコースの内に☑を付けてください。

### ④本校へ関係書類提出 関係書類提出期間内にご持参・郵送願います。

【推薦入試】 入学願書※1, 志望理由書※2, 推薦書, 個人調査書※3  
【一般入試】 個人調査書※4

- ※1 （受験生操作）出願システム（プラスシード）上で作成。顔写真データも取り込み、A4・白色・縦向きで印刷後、受験生および保護者の署名が必要です。
- ※2 （受験生操作）出願システム（プラスシード）上にあるWORD形式またはPDF形式の志望理由書をダウンロード、入力・記入し、印刷します。
- ※3 入学願書記載の受験番号を受験番号欄に転記していただきますようご協力をお願いします。
- ※4 受験生が受験者情報登録完了後、受験番号を中学校へ伝えるよう、マニュアル上で指示しています。お手数ですが、伝えられた受験番号を受験番号欄に転記し、受験番号順に並び替えていただきますようお願いいたします。受験番号は次項の出願状況確認のページでもご確認いただけます。  
なお、一般入試については願書の印刷は不要です。
- ※ 今年度より推薦入試・一般入試ともに「受験票」はありません。  
受験番号を生徒手帳等にメモすることをおすすめしております。  
一般入試においては受験教室の机に受験番号・中学校名・受験者名を記したシールを貼ります。また、試験前日までに受験会場図を受験生にメールにて通知します。

### ⑤出願状況・検定料支払状況確認

画面(E)の一覧でご確認いただけます。  
また、画面(B)のCSVファイルをダウンロードすることでもご確認いただけます。

### ⑥可否確認

画面(F)により可否をご確認いただけます。  
いずれの入試においても紙媒体での合格通知書は郵送いたしません。  
＜推薦入試＞  
「可否通知の発行はこちら」画面(C)より中学校長宛合格通知書をダウンロードいただけます。  
＜一般入試＞  
「可否通知の発行はこちら」画面(C)より中学校長宛合格通知書をダウンロードいただけます。また、総合成績が優秀につき、野又学園特別奨学生としての合格者がいる中学校については採用通知も同様にダウンロードいただけます。

※入学金の支払状況および入学意思の確認についてはこのシステムを利用しませんので、「未入金」ならびに「未登録」のままとなります。

※同じWeb出願システム（プラスシード）を採用している他校の出願状況等を確認する場合には、大変お手数ですが、それぞれの学校においてログインしなおす必要があります。

※サンプル画面ですので、実際の画面とは異なります。