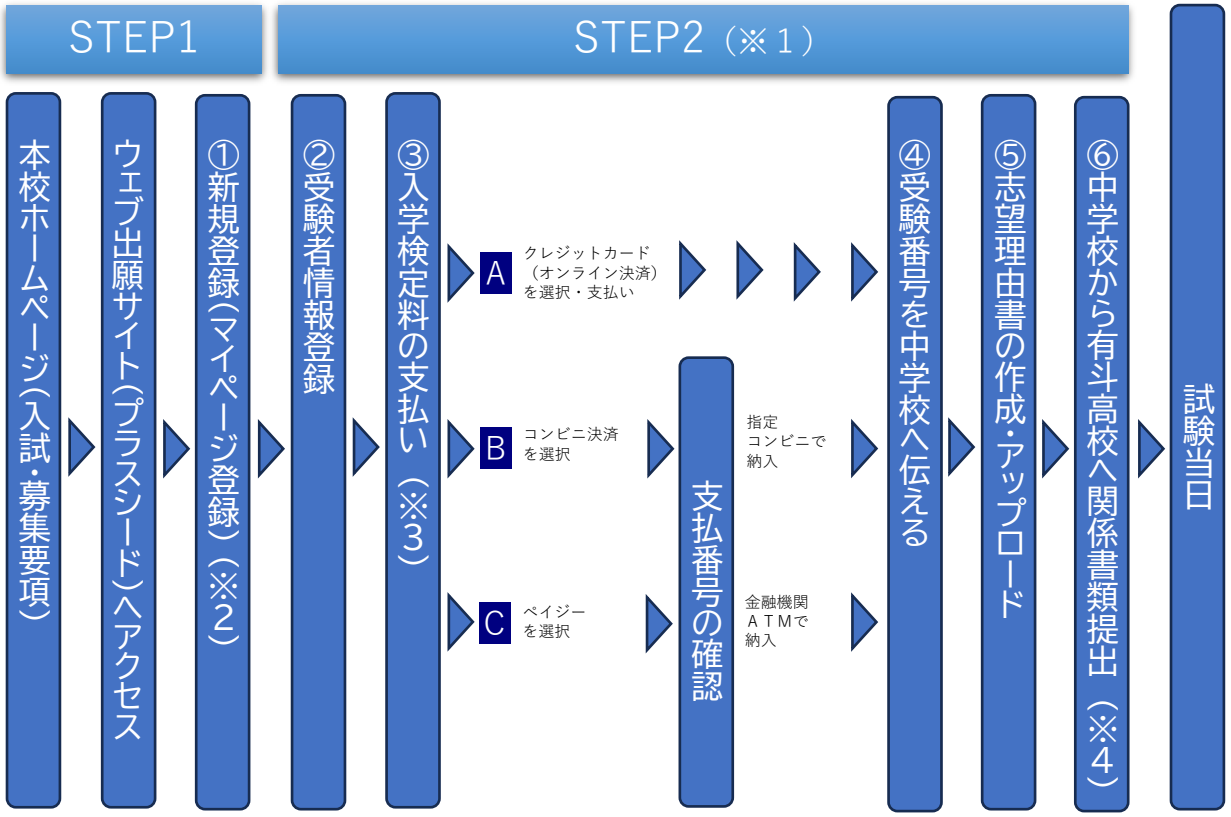
令和9年度入試 Web出願について

推薦入試　令和９年１月１４日（木）

推薦入試　出願手続きの流れ



※１　受験者情報登録完了、入学検定料支払い完了、関係書類提出完了の３条件が整った時点で出願受理となりますので、余裕を持って手続きを進めるようお願いします。
※２　オープンスクール等の申し込みで新規登録を済ませている場合は、「②受験者情報登録」にお進みください。
※３　いずれの納入方法でも入学検定料とは別に手数料がかかります。
※４　個人調査書・推薦書は中学校が作成し、本校へ提出します。

入試・出願日程

	推薦入試	一般入試
受験者情報登録期間	12/1(火) 0:00 ～1/5(火) 23:59	1/9(土) 0:00 ～1/26(火) 23:59
関係書類提出期限※	1/8(金)	2/2(火)
試験日	1/14(木)	2/16(火)
合格発表	1/15(金) 16:00	2/24(水) 16:00
第１回入学手続き＊	1/31(日)	3/2(火)
第２回入学手続き＊		3/16(火)

※Web出願サイト上で必要ファイルをアップロードしていただきます。
＊期日までに入学手続きを完了していない場合は、入学を辞退したものとして処理されますので、ご注意下さい。

0 事前準備

◘ メールアドレスの用意

- 本校で採用しているWeb出願システムは「プラスシード」です。
- iCloudメールやGmail、 Yahoo!メールなどのフリーメールをご用意下さい。
- docomo, au, softbankなど携帯電話会社が提供するメール（キャリアメール）は推奨しません。
- キャリアメールはそのセキュリティの高さゆえに、デフォルトの設定では迷惑メールに振り分けられたり、キャリアブロックによってメールの不達や遅延が起こり、重要な通知が届きません。
- 迷惑メール対策等している場合は「@seed.software」ドメインを受信できるように設定をお願いします。
- 定期的に迷惑メールフォルダを確認してください。差出人「PLUS SEED」からのメールは迷惑メールではありませんので、通常のフォルダに移動させてください。
- 頻繁に迷惑メールに分類されたり、不達が起こる場合は、以下を参考に設定の見直しをしてください。

https://support.apple.com/ja-jp/guide/icloud/mm6b1a2ced/icloud ～ iCloud.comの「メール」で迷惑メールを管理する

https://www.vissel-kobe.co.jp/about/faq/pdf/Gmail_manual.pdf ～Gmail ドメイン指定受信の設定

キャリアメール(携帯電話会社のメール)は使用しないでください。

◘ 検定料支払い方法の確認

- クレジットカード・コンビニ決済・ペイジーからお選びいただけます。
- いずれの場合も検定料のほかに手数料(517円)をご負担いただきます。
- ご利用いただけるクレジットカードは次の通りです。
  VISA/MasterCard/JCB/AMEX/Diners Club
- コンビニ決済はセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップでご利用いただけます。
- ペイジーはインターネットバンキングかペイジー対応金融機関のATM（ゆうちょ銀行やみずほ銀行、各農業協同組合など）でご利用いただけます。

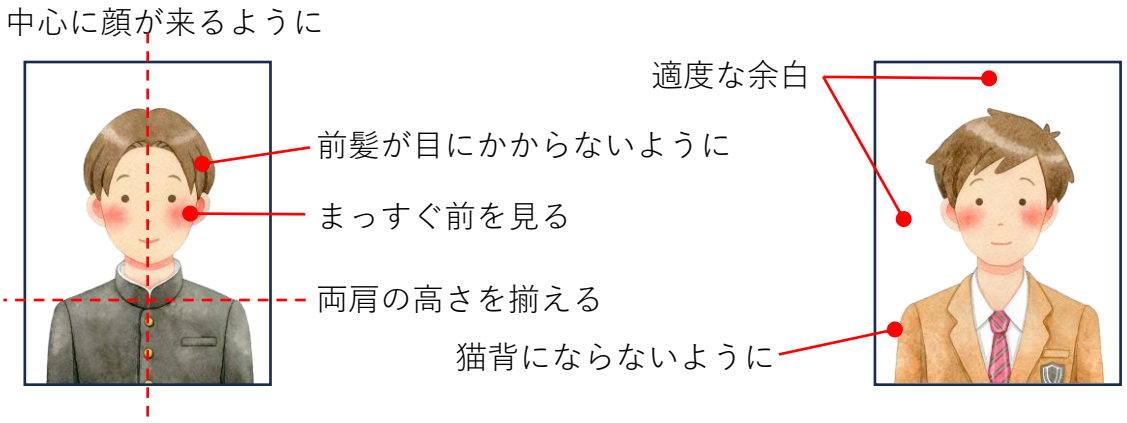
ペイジーの具体的な使い方につきましては、
下記URLをご参照ください。

https://www.pay-easy.jp/

◘ 顔写真データ

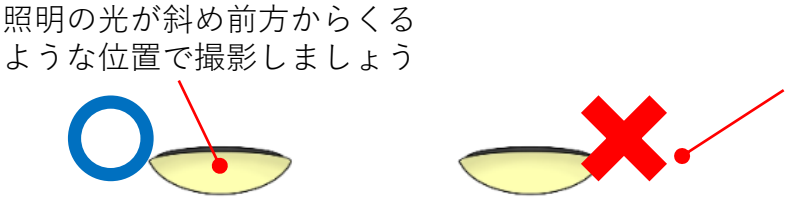
- カラーデータ、上半身・正面・脱帽・無背景、制服校は制服姿
- ファイルサイズは4MBまで
- スマートフォン等で撮影した写真を使用しても構いません。
- その際はアップロード後にトリミングなどの編集はできませんので、以下を参考に事前に写真データを準備してください。

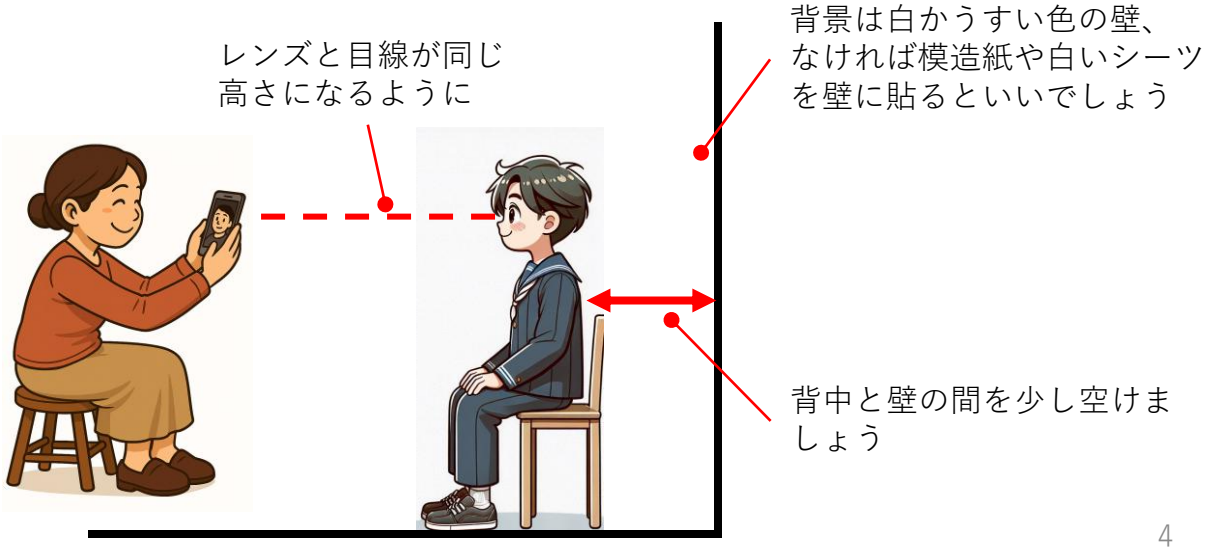
証明写真見本



※自分で写真を撮る場合

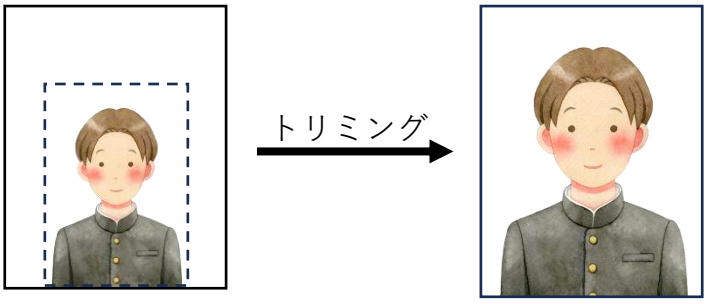
- 縦横比(アスペクト比)は「**4 ： 3**」で撮影して下さい。
- 保護者や友人など他の人に撮影してもらいましょう。
- 自分一人で撮る場合は、自撮り棒やスマホスタンドの活用を試みましょう。
- ない場合はスマートフォンを両手で持って撮影すると肩が水平になります。





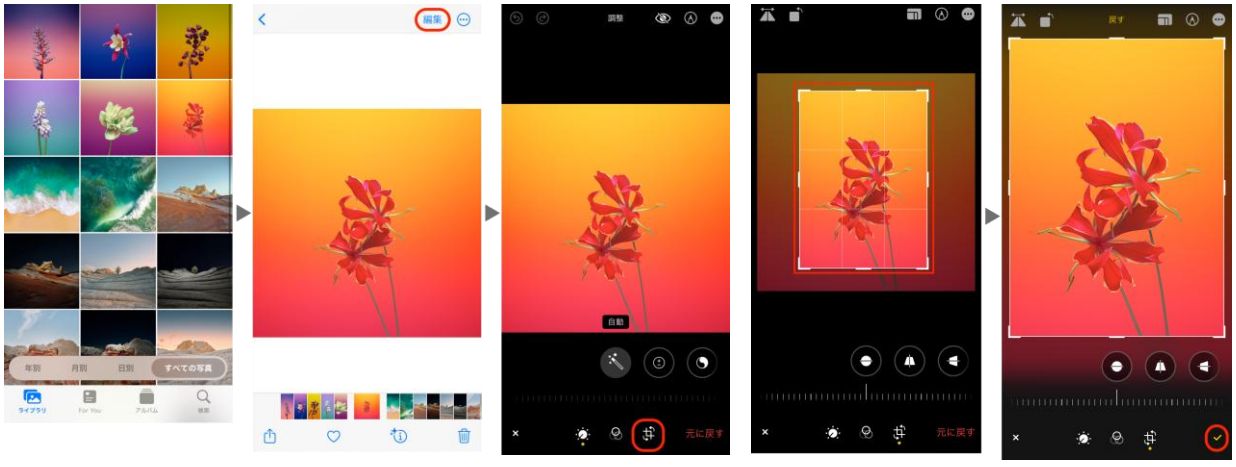
写真のサイズの変更方法

撮った写真のサイズが合わない場合は不必要な部分をトリミングして提出してください。



iphoneの場合

1.「写真」アプリを開き、対象の写真を選択する。
2. 右上に表示されている「編集」をタップする。
3. 画面下部の「トリミングマーク」をタップする。
4. 写真の上下左右に表示されている「枠」を操作し、大きさを変更する。
5. 必要な大きさに変更できたら、右下の「チェックマーク」をタップする。



Androidの場合

1.編集する画像を表示して [編集] をタップ
2. [切り抜き] を選択
3.画像の四隅に表示された白丸をスライドさせる
4.画像を上書き保存するか、コピーとして保存する



※中学校から写真データ入りＣＤをもらった場合

ＣＤケースに添付されている見本の写真をスマートフォンで撮影し、アップロードしないでください。



ＣＤドライブのついたパソコンで画像データをパソコンに取り込んで下さい。
スマートフォンへ転送する必要がある場合は以下の方法で転送できます。

iphoneの場合	Androidの場合
①USBケーブルで接続し、パソコンに取り込む	
②クラウドストレージを使って送る （Googleフォト、iCloud、Dropbox、OneDriveなど）	
③ファイル転送アプリを使って送る	
④AirDropで送る（macOS間）	④Windowsにリンクを使って送る
	⑤SDカードを使って送る

参考URL

https://support.apple.com/ja-jp/HT201302　～
iPhone や iPad から Mac や Windows パソコンに写真やビデオを転送する - Apple サポート (日本)

https://support.google.com/android/answer/9064445?hl=ja
～パソコンと Android デバイス間でファイルを転送する - Android ヘルプ (google.com)

※ＣＤドライブがないまたは上記方法でスマートフォンへ転送が難しい場合は
P.4の『自分で写真を撮る場合』で撮影しても構いません。

受験者情報登録準備シート

推薦入試	
登録用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ （携帯メール以外を登録）	
パスワード （半角英数8文字以上）	
受験者氏名＊	
受験者ふりがな	
生年月日	平成　　年　　月　　日生
出身中学校	立　　中学校
郵便番号	
住所１	
住所２（アパート名以下）	
電話番号	
保護者氏名＊	
保護者ふりがな	
続柄	父　・　母　・　祖父　・　祖母　・　その他
緊急連絡先電話	
緊急連絡先続柄	父　・　母　・　祖父　・　祖母　・　その他
志望コース	普通コース　・　特別進学コース

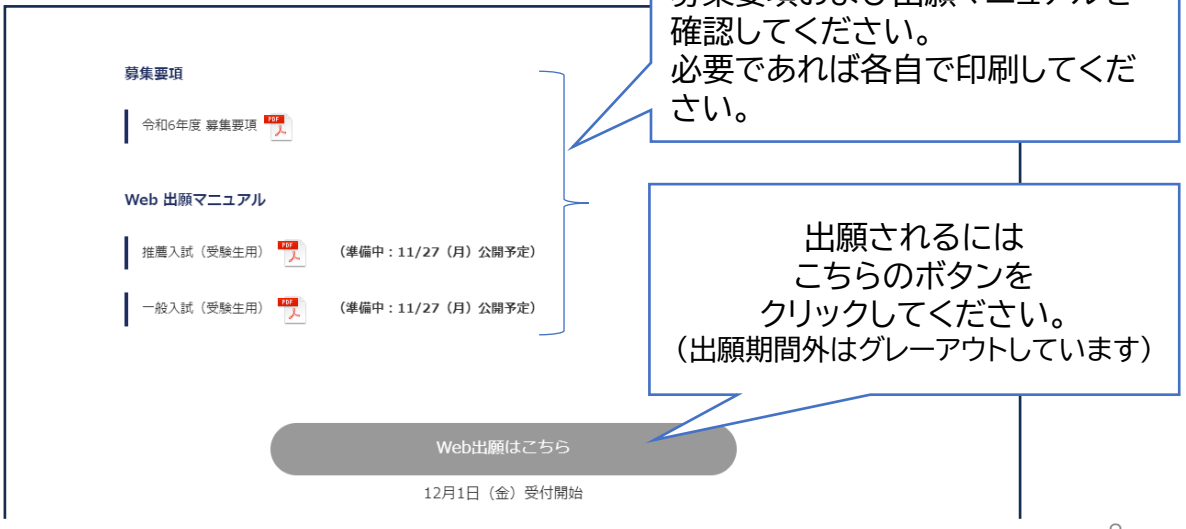
＊基本的に常用漢字での登録をお願いします。入学後に外字登録可能です。

1 新規登録（マイページ登録）

【注意事項】
- 迷惑メール対策等している場合は「@seed.software」ドメインを受信できるように設定をお願いします。
- オープンスクール等の申し込みで新規登録を済まされている受験生は、「②受験者情報登録」から操作を行ってください。
- 兄弟や双子の登録はそれぞれ別々のメールアドレスで行うことを推奨しますが、やむを得ず一つのアドレスで二人以上を登録したい場合は8.兄弟・双子の登録を参照してください。

1. 本校ホームページ上部メニューの「受験に関して」にカーソルを合わせて表示される一覧から「募集要項・Web出願」をクリックしてください。募集要項およびWeb出願マニュアルをご確認ください。出願されるには『WEB出願サイトはこちら』をクリックしてください。なお、本校ではWeb出願サイト「プラスシード」を利用しています。



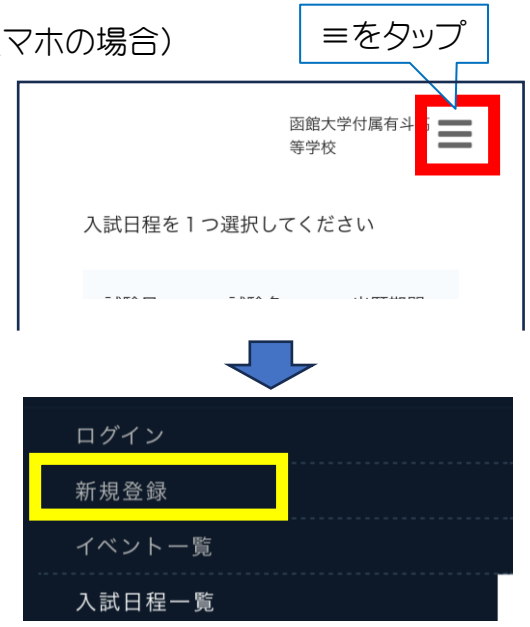


2. はじめての方は「新規登録」をクリックしてください。
   a. パソコンの場合は左サイドメニューの「新規登録」をクリックしてください。
   b. スマホの場合は「≡」をタップしたのち、「新規登録」をタップしてください。

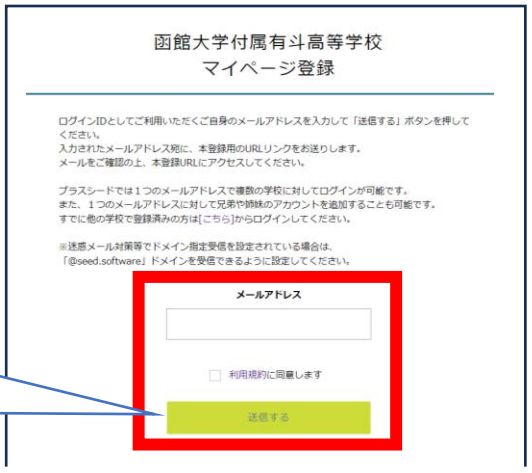
（パソコンの場合）



（スマホの場合）



3. メールアドレスを入力し、利用規約をご確認いただき、「送信する」をクリックしてください。



「送信する」をクリックすると、入力したアドレスに本登録URLが届きます。

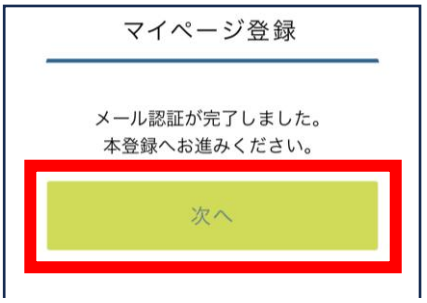
4. 届いたメールを開き、記載のURLをクリックしてください。



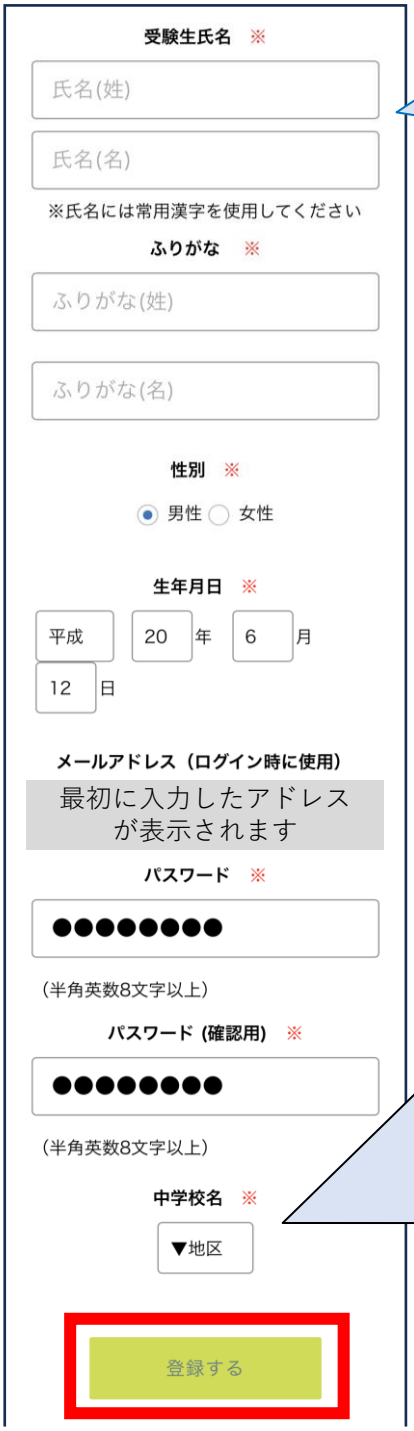
URLをクリック

【注意】60分経過するとURLは無効となります。

5. 「次へ」をクリックします。



6. 氏名、ふりがな、パスワード、中学校等を登録します。



「髙」、「﨑」、「吉」などの環境依存文字を入力しないようご注意ください。
高校側で正しく表記されないことがあります。

正しい漢字表記については本校入学後に外字登録を致しますので、入試に関しては基本的に常用漢字での入力をお願いします。

【中学校名】について

①「▼地区」は以下から選んでください。

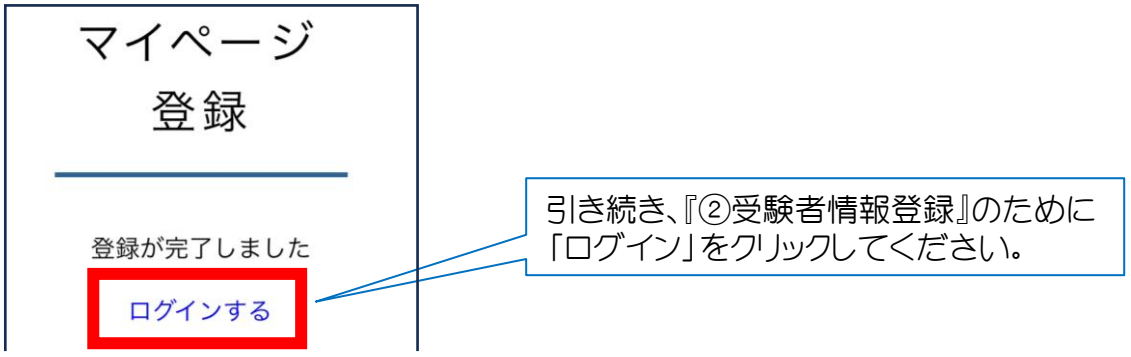
- 函館市
- 北斗市
- 渡島
- 檜山
- その他　上記４項目以外はこちらを選択してください

②次に中学校名を選んでください。

※①「▼地区」でその他を選んだ場合はボックスに中学校名（正式名称）を入力してください。
（例）　○○市立　○○中学校

7. 必要事項を入力後、「登録する」をクリックしてください。

「登録が完了しました」の画面になることを確かめてください。



この段階では**出願が完了していません**。
出願するには「ログイン」して次にお進みください。

これでマイページ登録が完了しました。
引き続き、「②受験者情報登録」にお進みください。
同一アドレスによる兄弟・双子の登録は次頁をご覧ください。

8. 兄弟・双子の登録について

- 兄弟や双子の登録については、お一人お一人別々のアドレスで登録されることを推奨します。(gmailやyahoo!メールなどフリーメールは複数作ることが可能です)
- やむを得ず同一アドレスで登録する必要がある場合は以下の手順にて二人目以降をご登録ください。間違いが生じやすいので十分にご注意願います。

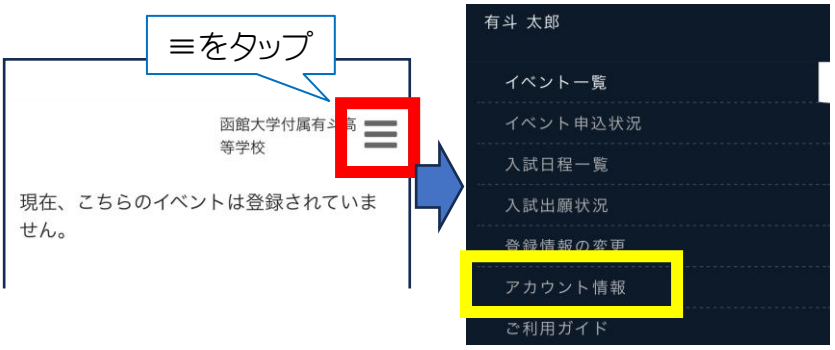
a. 先に登録したお一人目のマイページを表示してください。

b. 「アカウント情報」をクリック。

（パソコンの場合）

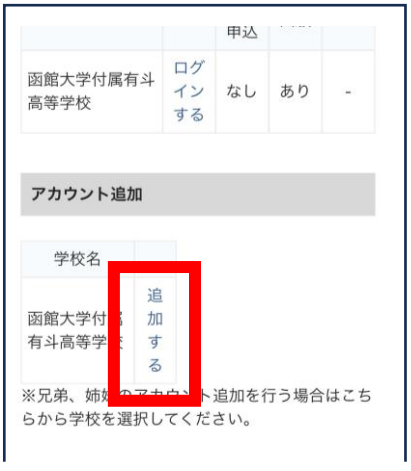


（スマホの場合）



c. 画面下部のアカウント追加の「追加する」をクリック。

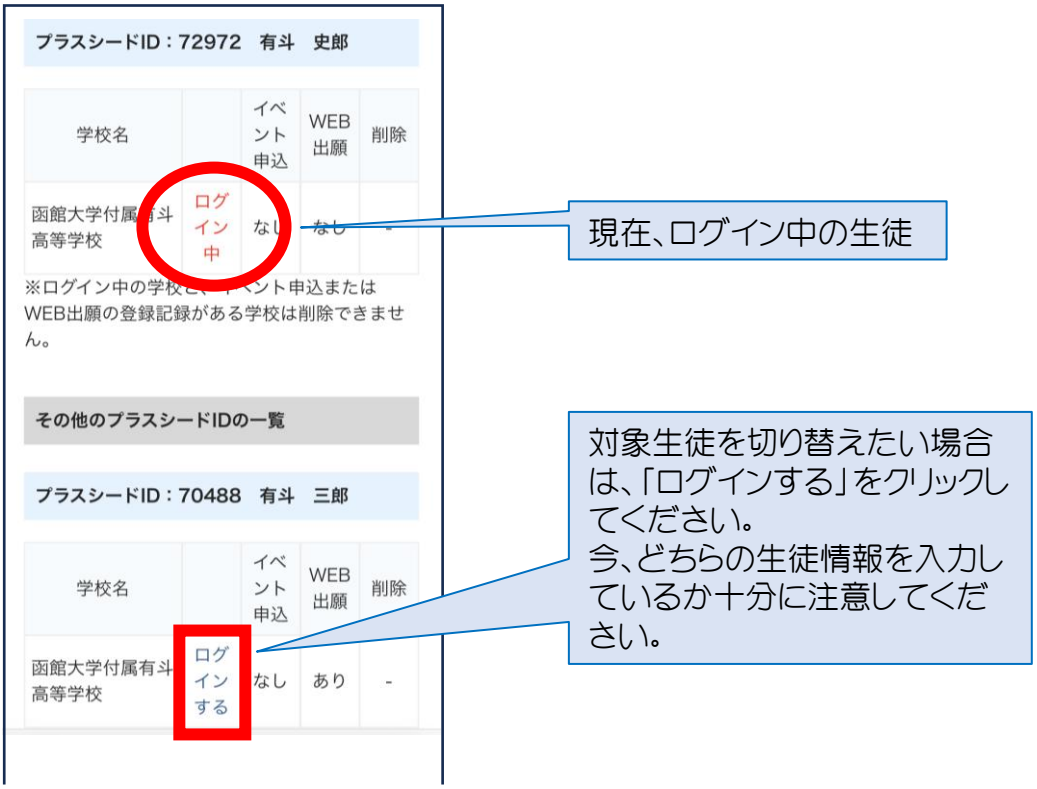




d. お二人目の受験者情報を入力し、「登録する」をクリックしてください。



e. 生徒を切り替える場合は、「ログインする」をクリック。



2 受験者情報登録

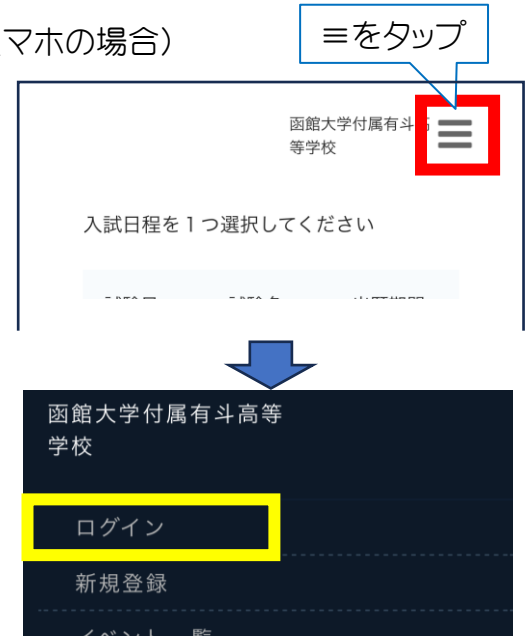
オープンスクール等の申し込みで新規登録を済ませている受験生はこのページから始めてください。

1. マイページ登録の続きからまたは本校ホームページから『WEB出願サイト(プラスシード)』にアクセスし、「ログイン」をクリックしてください。

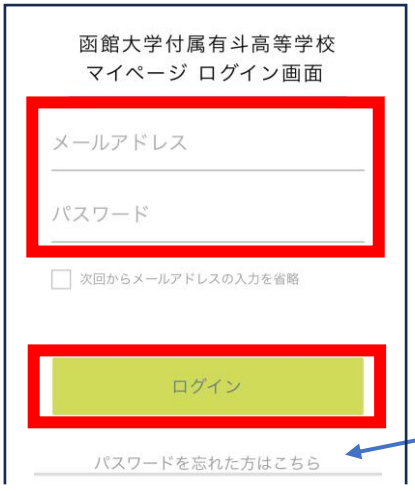
(パソコンの場合)



(スマホの場合)



2. 「メールアドレス」「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。

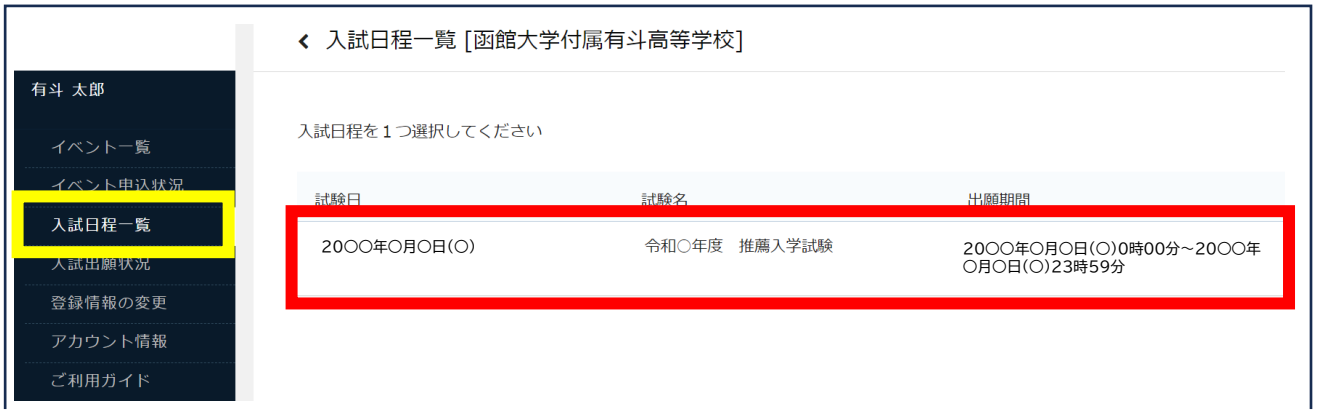


※登録したメールアドレスを忘れた方は、お手数ですが、再度①新規登録（マイページ登録）を行ってください。

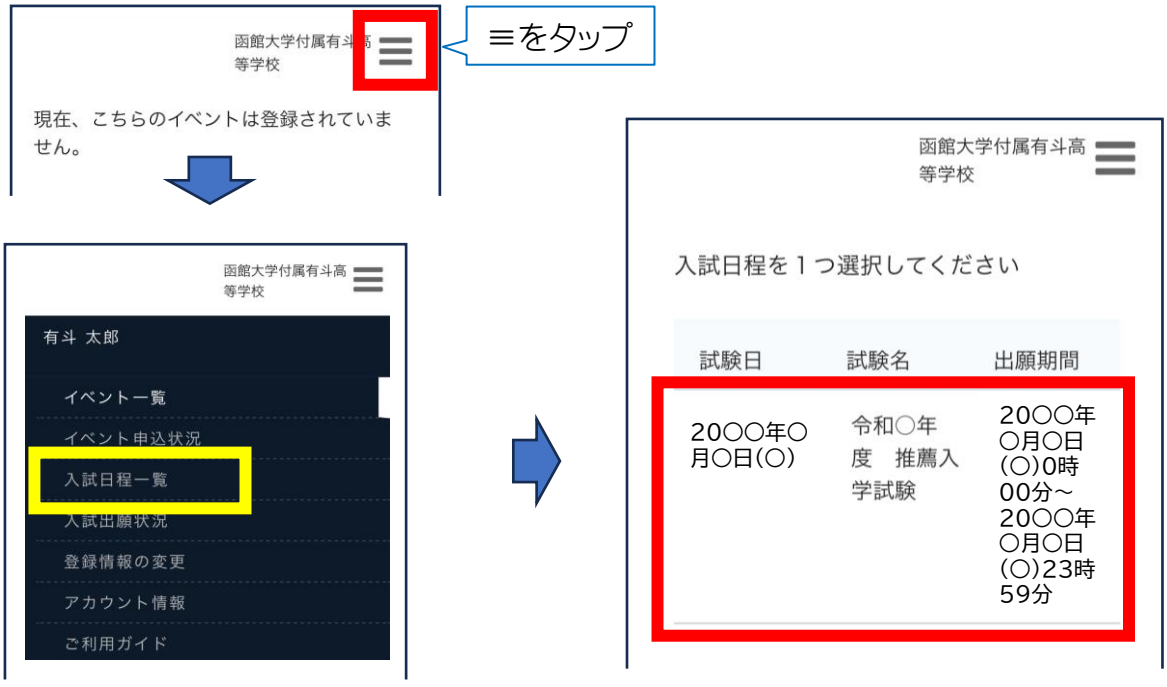
※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」にお進みください。

3. 「入試日程一覧」から出願する試験名をクリックしてください。

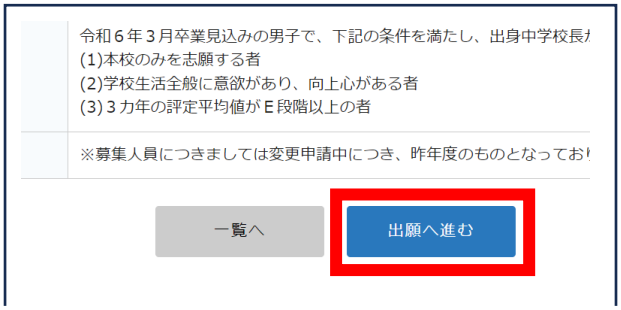
（パソコンの場合）



（スマホの場合）



4. 「出願へ進む」をクリックしてください。



※出願期間前の場合は「出願へ進む」ボタンは表示されません。
（出願受付開始前と表示されます）

5. 出願情報を入力してください。途中で「下書き保存」することもできます。



すでに登録済みの氏名等を変更する場合は「こちら」をクリックしてください。

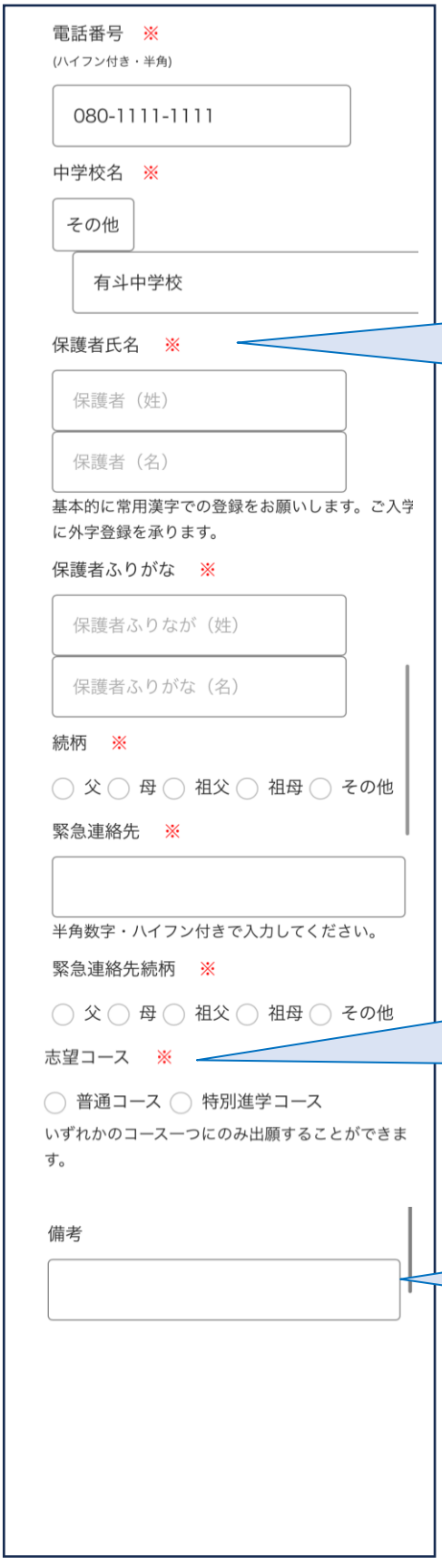
- 住所1には都道府県から番地・号まで、住所2は枝番、マンション名、部屋番号を入力してください。
- 現住所が変わった場合は速やかに本校へご連絡ください。

以下の顔写真データを用意し、アップロードしてください。

- カラーデータ
- 上半身・正面・脱帽
- 制服のある学校は制服姿
- 無背景
- 3ヶ月以内
- ファイルサイズは4MBまで

注意　アップロード後にトリミングなどの写真の編集はできません。

詳しくはP.4をご参照ください。



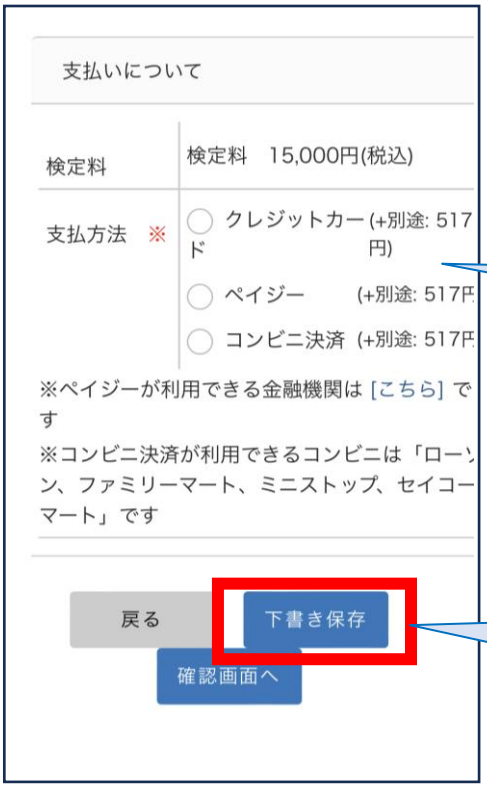
「髙」、「﨑」、「𠮷」などの環境依存文字を入力しないようご注意ください。

正しい漢字表記については本校入学後に外字登録を致しますので、入試に関しては基本的に常用漢字での入力をお願いします。

志望するコースを選んでください。
いずれかのコース一つにのみ出願することができます。

注意　特別進学コースは3か年の評定平均値がE段階以上の方に限ります。

氏名に環境依存文字を使用した場合はその旨の記載をしてください。
「はしごだか」「藤のくさかんむりは離れている」など



お支払い方法を1つお選び下さい。
詳しくはP.3をご参照ください。

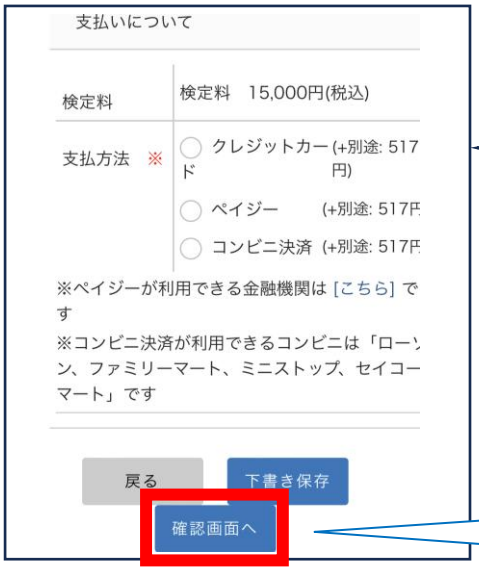
この時点で「下書き保存」できます。
下書き状態で中学校の先生にチェックしてもらった後、次のステップの検定料支払いに進むこともできます。

次ページ『3. 入学検定料のお支払い』画面で「送信する」と以後、取り消し・修正・変更ができません。確認画面でしっかりと確認してから検定料の支払いの手続きをしてください。

3 入学検定料の支払い

1. 入学検定料の支払い方法は、「クレジットカード」「ペイジー」「コンビニ決済（前払い）」から1つ選択してください。

※ クレジットカードを選択した場合はカード情報を入力してください。
ご利用いただけるクレジットカードは次の通りです。
VISA/MasterCard/JCB/AMEX/Diners Club
※ ペイジーはインターネットバンキングかペイジー対応金融機関のATM（ゆうちょ銀行やみずほ銀行、各農業協同組合など）でご利用いただけます。
ペイジーの具体的な使い方につきましては、下記URLをご参照ください。
https://www.pay-easy.jp/
※ コンビニ決済はセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップでご利用いただけます。
※ 手数料（支払い方法の選択画面に表示されます）はご負担ください。
※ 出願後の支払い方法の変更はできません。

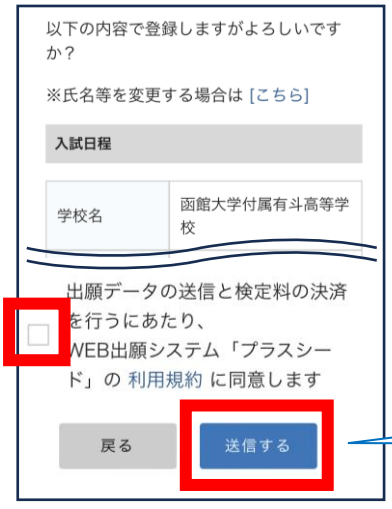


（クレジットカードを選択した場合）



支払い方法を選択後（クレジットカード選択の場合はカード情報入力後）、「確認画面へ」をクリックしてください。

2. 入力内容を確認後、☑を入れて、「送信する」をクリックしてください。



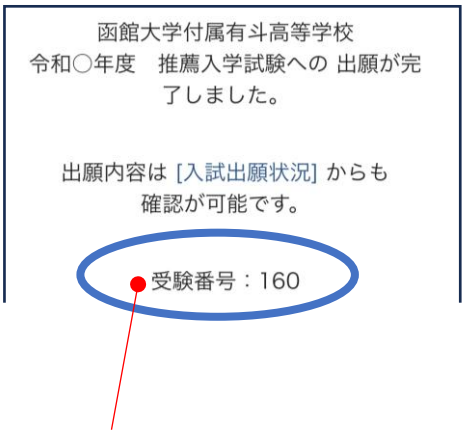
☑を入れる

「送信する」をクリック

※注意
「送信する」を押下すると、受験者情報がシステムに登録され、以後取り消し・修正・変更ができません。

＜クレジットカード払い＞

- 即時、受験番号が発番され、登録されたメールアドレスに出願完了のお知らせメールが届きます。

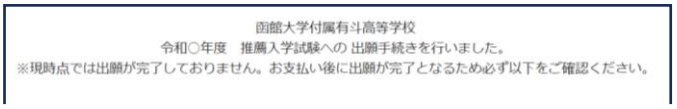


あなたの受験番号です。
受験番号を控えてください。

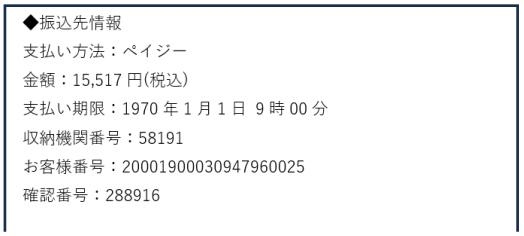
「④志望理由書の作成・アップロード」にお進みください

＜ペイジー・コンビニ決済＞

3. 出願手続き（仮）完了画面となりますが、現時点では出願が完了していません。



4. お支払いに必要な情報がメールで届きます。



≪参考　コンビニ決済の主な流れ≫

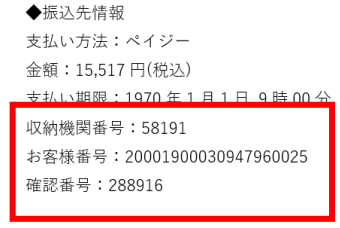
支払番号（6桁）と登録した電話番号をメモする。
↓
お近くのコンビニへ
↓

（ファミマ）	（ローソン・ミニストップ）	（セブンイレブン / セイコーマート）
マルチコピー機	Loppi（情報端末）	「インターネット払い」と店員に伝える
↓	↓	↓
支払番号（6桁）と電話番号を入力		払込票番号を伝える
↓	↓	
収納票発行	申込券発行	
↓	↓	↓

レジでお支払い（現金のみ）

≪参考　ペイジーの主な流れ≫

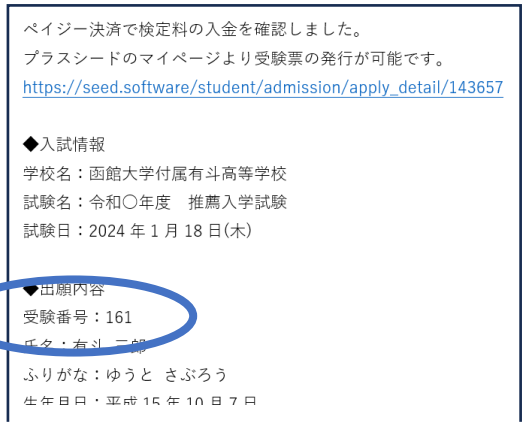
届いたメールに記載の収納機関番号、お客様番号、確認番号をメモする。



↓
お近くのATMまたはインターネットバンキングへ
↓
メニューのペイジーを選ぶ
↓
収納機関番号等を入力
↓
お支払い
（ATMは現金またはキャッシュカード）

5. 入学検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届き、受験番号が発番されます。

あなたの受験番号です。
受験番号を控えてください。


ペイジー決済で検定料の入金を確認しました。
プラスシードのマイページより受験票の発行が可能です。
https://seed.software/student/admission/apply_detail/143657

◆入試情報
学校名：函館大学付属有斗高等学校
試験名：令和〇年度　推薦入学試験
試験日：2024 年 1 月 18 日(木)

◆出願内容
受験番号：161
氏名：有斗 二郎
ふりがな：ゆうと さぶろう
生年月日：平成 15 年 10 月 7 日

これで受験者情報登録が完了しました。
受験番号が発番されましたので、「④受験番号を中学校へ伝える」にお進みください。

※ これ以降は取り消し・変更・訂正を受験者側で行うことができません。
（取り消し・変更・訂正がある場合は、中学校を通じて本校へ連絡をしてください。）
※ 決済完了後に出願を取りやめる場合、入学検定料のご返金はできません。

4 受験番号を中学校に伝える

「③入学検定料支払い」完了時に発行される受験番号を中学校の先生へお伝えください。
・本校の入学試験では受験票はありません。
・試験2日前までにマイページに試験会場図を通知しますのでご確認ください。

【受験番号の確認方法】

以下のいずれかの方法でご確認ください。

①入学検定料支払い完了時に送信されるメール

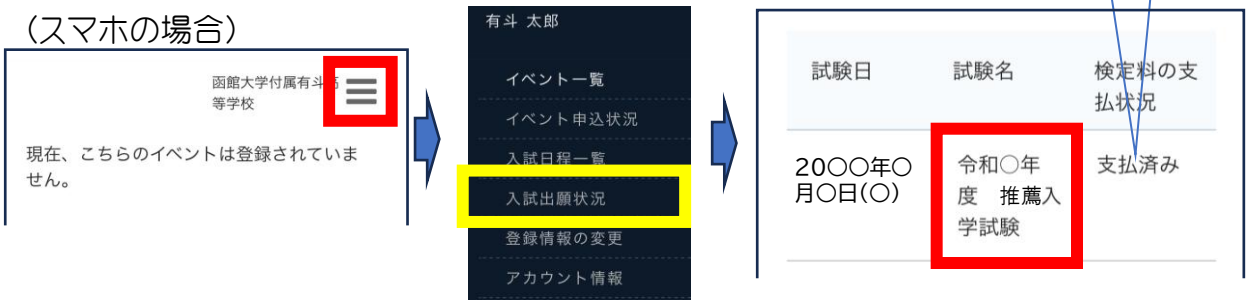
②マイページ「入試出願状況」

（パソコンの場合）



入学検定料の支払いが完了している場合「支払済み」と表示されています

（スマホの場合）





あなたの受験番号です。

ボタンをクリックすると入力した受験者情報が願書形式で表示されます。
登録内容に間違いが無いかご確認ください。
印刷・提出は不要です。

引き続き、「⑤志望理由書の作成・アップロード」にお進みください。

5 志望理由書の作成・アップロード

【志望理由書のダウンロード・入力】

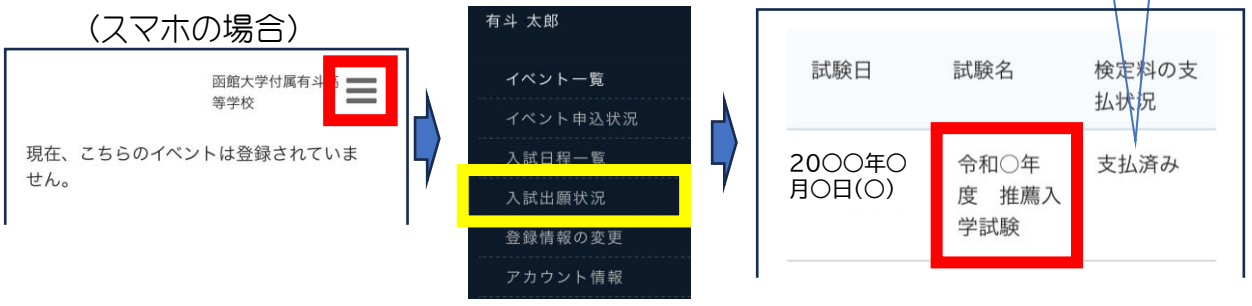
1. マイページを表示してください。

2. 「入試出願状況」をクリックしたのち、「試験名」をクリックしてください。

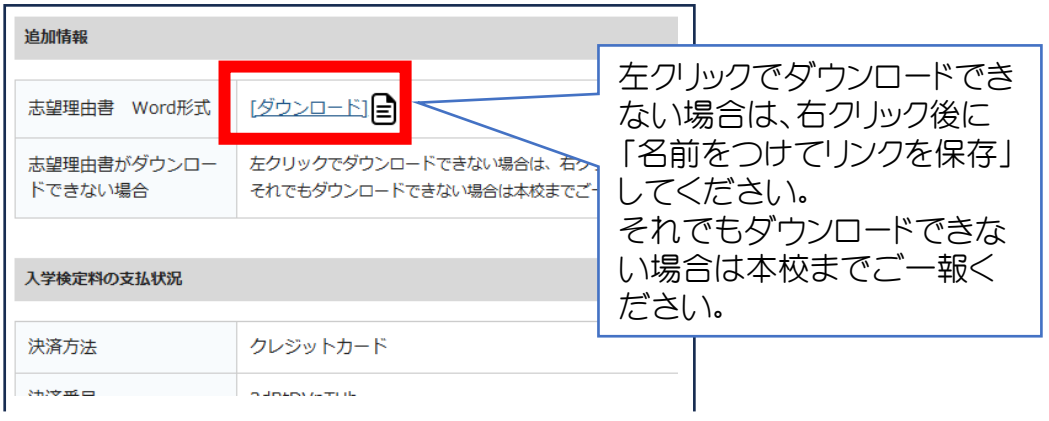
（パソコンの場合）



（スマホの場合）



3. ページ下部にある「追加情報」欄の『志望理由書　Word形式』をクリックしてご自身の端末にダウンロードしてください。



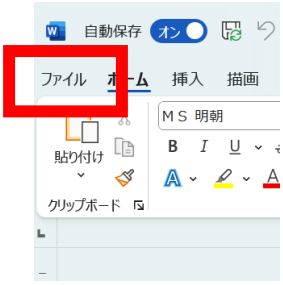
4. ダウンロードしたファイルに志望理由等必要事項を入力してください。
   - 受験番号、志望するコースを忘れずに入力(チェック)してください。

【志望理由書のPDF化】

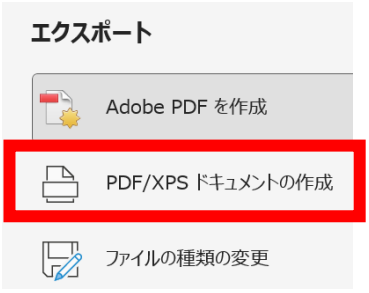
作成したファイルのPDF化にはいくつかの方法がありますが、以下では代表的な方法を示します。ご自身の環境に応じて操作してください。

（A）パソコンでMicrosoft Word（アプリ版）を利用

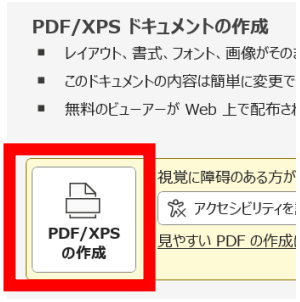
①「ファイル」 → 「エクスポート」 → 「PDF/XPSドキュメントの作成」







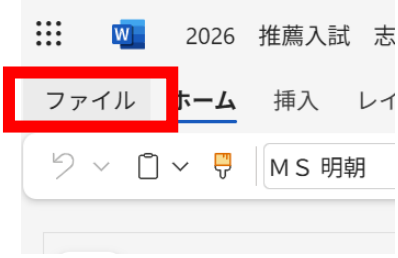
② 再び「PDF/XPSドキュメントの作成」 → ファイル名をつけて、「発行」





（B）パソコンでMicrosoft Word（オンライン版）を利用

①「ファイル」 → 「エクスポート」 → 「PDFとしてダウンロード」





②「ダウンロード」押下 → ダウンロードフォルダに保存されます。

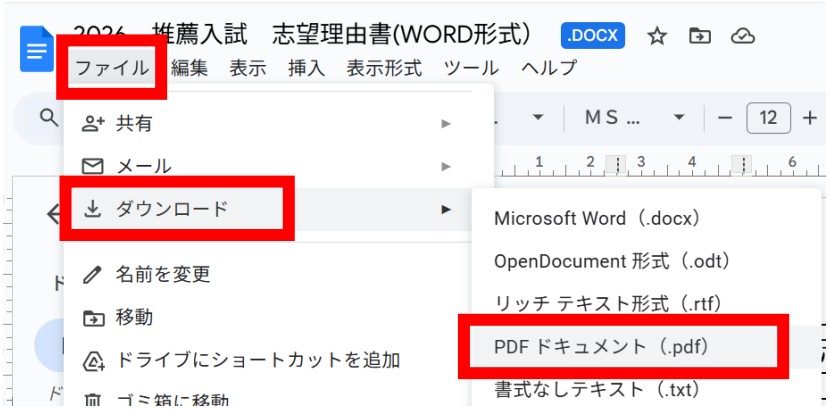




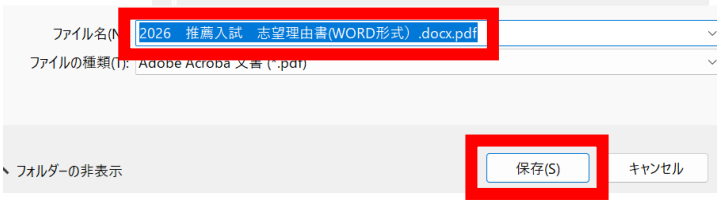
【志望理由書のPDF化】

（C）パソコンでGoogleドキュメントを利用

①「ファイル」→「ダウンロード」→「PDFドキュメント(.pdf)」



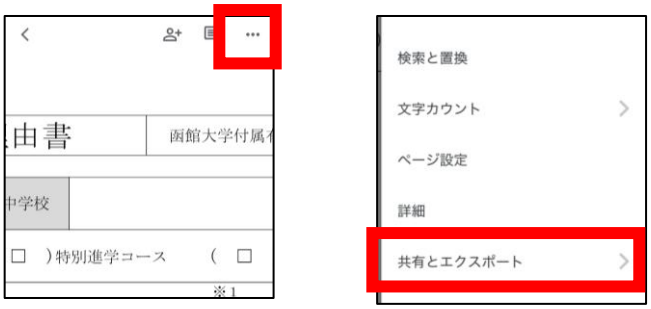
②ファイル名を付けて「保存」



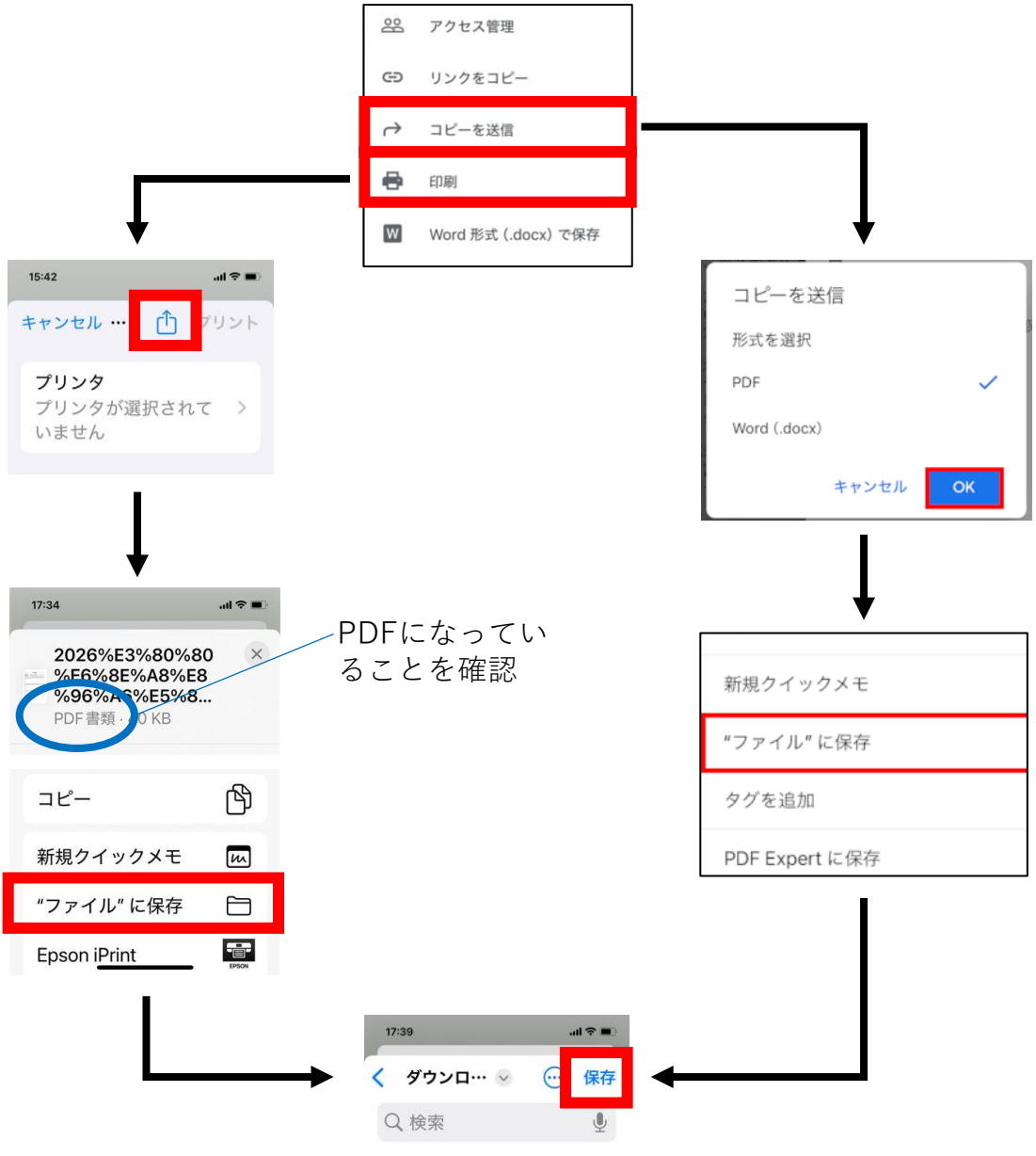
【志望理由書のPDF化】

（D）スマホでGoogleドキュメントを利用

①三点リーダー「…」　→　「共有とエクスポート」



②以下のいずれかでPDF化（OS等により動作状況が変わる可能性があります）



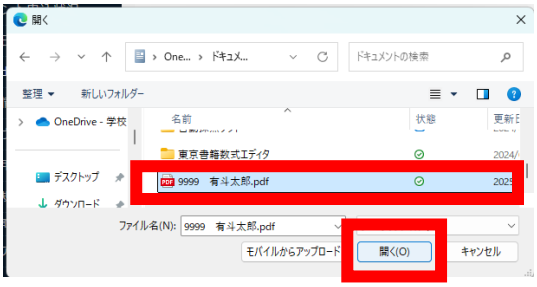
ダウンロードフォルダに
保存されていることを確認

【志望理由書のアップロード】

1. マイページを表示してください。
2. 「入試出願状況」をクリックしたのち、「試験名」をクリックしてください。
3. ページ下部にある「出願時ファイル項目」→『志望理由書アップロード』にある「ファイルの選択」をクリックしてください。

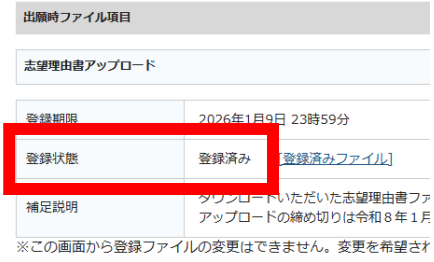


4. PDF化した志望理由書ファイルを選択後、『登録する』をクリックしてください。





5. 「登録状態」が『登録済み』になっていることを確認してください。



一度ファイルを登録すると受験者側からファイルを訂正・削除することはできませんので、十分に確かめてからアップロードしてください。

6 中学校から関係書類提出

※受験生は特にすることはありません。

関係書類提出期限内に
中学校の先生が登録します。







- 個人調査書※1
- 推薦書※2

＜中学校の先生へ＞
※1　個人調査書は「公立高校入学者選抜個人調査書の様式」をご使用ください。
※2　推薦書の書式は出願状況確認システムにてダウンロードしてください。

詳しくはマニュアルをご確認ください。

出願受理を確認後、入試日の２日前までに、受験会場図をマイページに通知しますので、各自でご確認ください。
なお、本校の入学試験では受験票は発行されませんので、受験番号を生徒手帳等に控えておくようにしてください。

試験当日

チェックリスト	
開門	８：３０
入室完了	１月１４日（木）８：５０
受験番号	
受験会場＊	階　第　　会場
志望コース	特別進学コース　・　普通コース
持ち物	□　筆記用具
	□　上靴
	□　靴袋
	□　生徒手帳（身分証）
	（以下は特進コース志望者）
	□　定規 （分度器の付いていないもの）
	□　コンパス
	□
	□
注意事項	計算機、携帯電話、英語辞書付時計等の使用は認めません。

※いずれのコースも昼食は不要です。

＊試験日の２日前までに受験会場図をマイページに通知します。

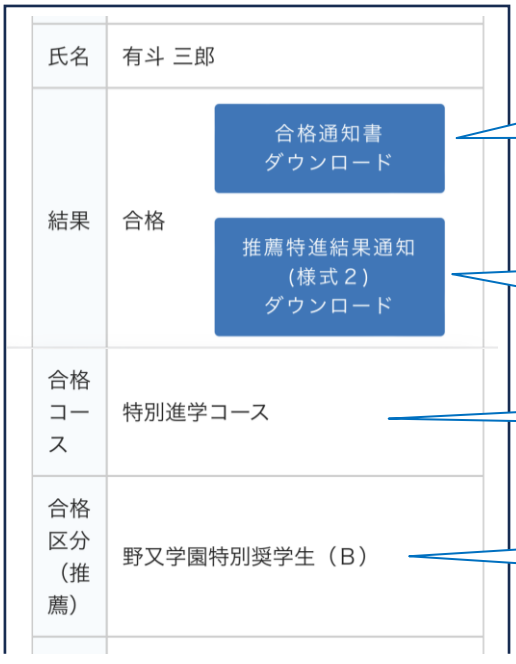
合格発表

1. Web出願サイト「プラスシード」のマイページを表示してください。
もしくは有斗高校ホームページ→受験に関して→募集要項・Web出願→「Web出願はこちら」からアクセスし、Web出願時にご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。
2. 「入試出願状況」をクリックしたのち、「試験名」をクリックしてください。
3. 「合否を確認する」をクリックしてください。



合格発表前はグレーアウトしています。

4. 合否を確認します。



合格通知書は本校から送付いたしませんので、必要な方は各自印刷してください。

特別進学コースの野又学園特別奨学生（学業）にチャレンジした方の結果はこちらでご確認いただけます。

合格したコースをご確認ください。

野又学園特別奨学生・一般推薦等の合格区分が表示されます。

マイページの[学校からのお知らせ等]欄に掲載の「入学のご案内（入学手続きの手引き書」を熟読された上で所定の期日までに入学手続きを済ませてください。

入学手続き

1. Web出願サイト「プラスシード」のマイページを表示してください。
ご不明の場合は有斗高校ホームページ→「受験に関して」→「募集要項・Web出願」→「Web出願はこちら」からアクセスし、Web出願時にご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

2. 「入試出願状況」をクリックしたのち、「試験名」をクリックしてください。

3. 「入学手続き」をクリックしてください。

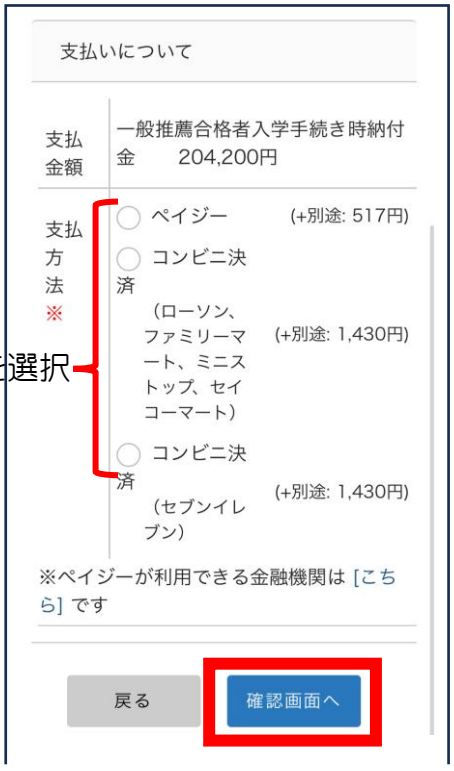


4. 支払金額をお確かめのうえ、「手続きへ進む」をクリックしてください。



学校からのお知らせ欄に
『入学のご案内（入学手続きの手引き書』
を掲載していますので熟読願います。

5. 支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

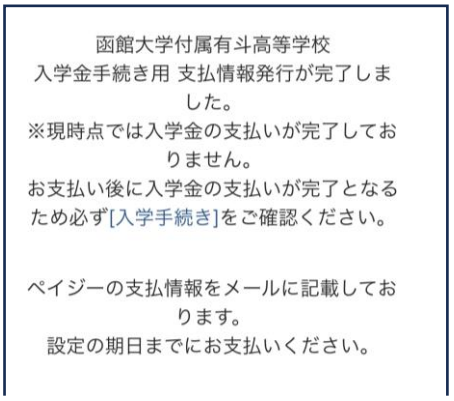


いずれかを選択

6. 支払い方法をお確かめの上、「送信する」をクリックしてください。



7. お支払いに必要な情報が登録されているメールに届きます。



8. 届いたメールに従い、お支払いください。詳しい流れについてはP. 20をご参照ください。

9. お支払い完了後、マイページの「入学手続き」をご確認ください。「支払い済み」になっていることをお確かめください。また、各種申込フォームや回答フォームがありますので、もれなく入力してください。詳細は学校からのお知らせ欄に『入学のご案内(入学手続きの手引き書』を掲載していますのでご確認ください。

